



KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS 2024–2025 M. M. UGDYMO PLANO TVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio d. Nr. U-
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-01-27 įsakymu Nr. 48. „Dėl rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011-03-17 Nr. XI-1281, Mokyklos nuostatais, patvirtintais Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-109 „Dėl Kupiškio meno mokyklos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija), Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl mokinių priėmimo į Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklas ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, meninių gebėjimų vertinimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kupiškio meno mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. U-23 „Dėl stojančių į Kupiškio meno mokyklą meninių gebėjimų vertinimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Kupiškio meno mokyklos 2024–2025 m. m. ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Daiva Šakickienė

SUDERINTA:

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m..... įsakymu Nr.

PATVIRTINTA:

Kupiškio meno mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. U-

KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UGDYMO PLANAS

2024–2025 m. m.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio meno mokyklos (toliau – Mokykla) formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo švietimo ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2024–2025 m. m. pagal mokinių bei jų tėvų laisvai pasirinktas ugdymosi programas:

1.1. formalųjį švietimą papildančios ugdymo programos:

1.1.1. pradinio dailės ugdymo;

1.1.2. pagrindinio dailės ugdymo;

1.1.3. pradinio muzikinio ugdymo;

1.1.4. pagrindinio muzikinio ugdymo;

1.2. neformaliojo ugdymo programos:

1.2.1. kryptingo muzikinio ugdymo;

1.2.2. profesinės linkmės muzikinio modulio;

1.2.3. parengiamojo muzikinio ugdymo;

1.2.4. ankstyvojo meninio ugdymo;

1.2.5. dailės saviraiškos ugdymo.

2. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-01-27 įsakymu Nr. 48 „Dėl rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011-03-17 Nr. XI-1281;

2.3. Mokyklos nuostatais, patvirtintais Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-109;

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

2.5. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija);

2.6. Mokyklos bendrosios programos.

3. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja:

3.1. rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintos LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48;

3.2. su Mokyklos taryba suderintas ir Mokyklos direktoriaus patvirtintas Ugdymo planas ir Mokyklos direktoriaus patvirtintos muzikos ir dailės ugdymo programos.

4. Meninio ugdymo turinys formuojamas Mokyklos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams – bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

5. Mokykla – specializuota įstaiga, vykdanči muzikos ir dailės programas, užtikrinanti ugdymo kokybę ir suteikianti galimybę įgyti kompetenciją.

6. Muzikinio ugdymo branduolys – mokinių meninę raišką ir brandą užtikrinanti rekomenduojamų muzikos dalykų visuma.

7. Dailės ugdymo branduolys – mokinių meninę raišką ir brandą užtikrinanti rekomenduojamų dailės dalykų visuma.

8. Mokykla vykdo dailės pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, muzikos parengiamojo, ankstyvojo meninio, pradinio ir pagrindinio, išplėstinio, meno mėgėjų, kryptingo ugdymo programas ir profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulį bei projektus siekiant reprezentuoti ir aktyvinti miesto kultūrinį gyvenimą, mokinių meninę veiklą.

9. Baziniu Mokyklos mokymo kursu laikomas pradinis ir pagrindinis meninio ugdymo kursas. Kitas ugdymo programas Mokykla siūlo atsižvelgdama į mokinių poreikius, gebėjimus ir brandą.

10. Ugdymas ansambliuose – bendrųjų meninių gebėjimų, integruojančių įvairias meno sritis, ugdymas, siekiant geresnių įgūdžių tam tikroje meninės veiklos srityje.

11. Atsižvelgusi į bendruomenės poreikius, Mokykla vykdo ir papildo bendrojo lavinimo muzikinio ir dailės ugdymo programas (pagilintą muzikos, dailės dalyko mokymą).

12. Mokiniui, baigusiam pradinio ir pagrindinio meninio ugdymo programas, išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu V-21 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Mokiniui, nebaigusiam meninio ugdymo programas, išduodama pažyma.

14. Mokiniui, baigusiam neformaliojo švietimo ugdymo programas, gali būti išduodamas pažymėjimas.

15. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu 2020 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl mokinių priėmimo į Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklas ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašo“ ir Kupiškio meno mokyklos direktoriaus patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. U-23 „Stojančių į Kupiškio meno mokyklą meninių gebėjimų vertinimo ir organizavimo tvarkos aprašas“.

II SKYRIUS

UGDYMO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

16. **Tikslas** – tenkinti mokinių ugdymosi, gabumų ir kūrybiškumo atskleidimo, meninės saviraiškos poreikius, plėtoti muzikavimo, sceninės kultūros, meno interpretacijos įgūdžius, suteikti meninę brandą, laiduoti ugdymo tęstinumą meno profilio įstaigose.

17. **Uždaviniai:**

17.1. rūpintis mokinių užimtumu ir laisvalaikio kultūros plėtote;

17.2. rengti ugdymo programas, skatinant muzikavimą, projektų, koncertų, plenerų organizavimą, dailės darbų eksponavimą parodose;

17.3. derinti ir aktyvinti dailės ir muzikos skyrių veiklą, mokinius įtraukiant į mokyklos kultūrinį ir koncertinį gyvenimą;

17.4. sudaryti sąlygas ugdytis sceninei kultūrai ir saviraiškai, gabumų plėtrai ir kūrybinės veiklos įvairovei.

18. **Prioritetai:**

18.1. siekti mokinio asmenybės ūgties (2024–2026 m. Mokyklos strateginio plano programa);

18.2. tobulinti mokymąsi skatinančias aplinkas (2024–2026 m. Mokyklos strateginio plano programa).

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

19. Sudarant Mokyklos Ugdymo planą atsižvelgiama į ugdymo programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei Mokyklos galimybes.

20. Pagal Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformaliojo ugdymo programas 2024–2025 m. m. mokosi 250 mokinių. Dirba 20 mokytojų ir koncertmeisteriai.

21. Pagal pradinio muzikinio ugdymo programą mokosi 78 mokiniai, pagrindinio muzikinio ugdymo – 60, dailės pradinio ugdymo – 30, dailės pagrindinio – 38, ankstyvojo meninio ugdymo – 20, parengiamojo neformaliojo ugdymo – 8, neformaliojo kryptingo ugdymo programą pasirinko 6 mokiniai, dailės saviraiškos ugdymo – 10.

22. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę, prisitaikant prie bendrojo ugdymo mokyklų darbo laiko. Pamokos vyksta pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus pamokų tvarkaraščius. Pasikeitus individualių pamokų tvarkaraščiui, jis tvirtinamas mokyklos anspaudu ir direktoriaus parašu.

23. 2024–2025 mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d. Jei pirmoji mokslo metų diena sutampa su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos. Ugdymo proceso trukmė – 34 savaitės. Į šį skaičių įeina valstybės nustatytos švenčių dienos: gruodžio 25 d. ir 26 d. (šv. Kalėdos), vasario 16 d., balandžio 21 d. (2-oji šv. Velykų diena). Mokslo metų pabaiga – gegužės 31 d.

24. Egzaminai baigiantiesiems ir akademiniai atsiskaitymai vykdomi nuo gegužės 8 d. iki gegužės 31 d. pagal direktoriaus patvirtintą egzaminų ir akademinų atsiskaitymų grafiką.

25. I pusmetis – nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2025 m. sausio 31 d., II pusmetis – nuo 2025 m. vasario 1 d. iki 2025 m. gegužės 31 d.

26. Pamokos vykdomos:

26.1. individualios pamokos – nuo 8.00 val. iki 20.00 val.;

26.2. grupinės pamokos – nuo 13.10 val. iki 20.00 val.

27. Pamokos trukmė – 45 min., pertraukos – 5 ir 10 min. Pirmos klasės mokiniams, parengiamojo muzikinio ugdymo ir ankstyvojo meninio ugdymo vaikams užsiėmimų trukmė – 35 min.

28. Mokiniam suteikiamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

29. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui nuo 2025 m. birželio 1 d.

30. Mokinių atostogų metu, šeštadieniais ir sekmadieniais gali būti vykdoma kūrybinė, kultūrinė, koncertinė, pažintinė, praktinė ir kita veikla, siejama su Mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais.

31. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra: -20°C ar žemesnė – 1–5 klasių mokiniams, -25°C ar žemesnė – kitų klasių mokiniams, esant $+30^{\circ}\text{C}$ ar aukštesnė – visų klasių mokiniams; gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – Ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – Nuotolinis mokymo būdas).

32. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant Ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

32.1. laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą:

32.1.1. keičia nustatytą pamokų trukmę;

32.1.2. keičia nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

32.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

32.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

32.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei forma Nuotoliniu mokymo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.). Ugdymo procesas direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Savivaldybe ar jos įgaliotu asmeniu;

32.3. ugdymo procesą organizuoja Nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

33. Valstybės, savivaldybės lygiu ar direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant Nuotoliniu mokymo būdu Mokykla:

33.1. priima sprendimus ugdymo procesui Nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos taisykles, patvirtintas Mokyklos

direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. U-12 „Dėl Kupiškio meno mokyklos mokymosi(si) nuotoliniu būdu tvarkos taisyklių patvirtinimo“;

33.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

33.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese Nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

33.4. įgyvendina ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

33.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti Nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės / dalyko tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

33.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

33.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

33.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta Ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje www.kmm.lt;

33.9. numato planą, kaip pasibaigus Ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IV SKYRIUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

34. Mokyklos Ugdymo planą rengė direktoriaus 2024 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. U-11 „Dėl Kupiškio meno mokyklos 2024–2025 m. m. ugdymo plano parengimo“ sudaryta darbo grupė.

35. Mokytojai rengia dailės ir muzikos dalykų, instrumentų ir ansamblių ilgalaikius teminius planus, kuriuose yra ugdymo turinio ir metodikos aprašymas. Metodinių grupių pirmininkai rengia metinius veiklos planus. Ilgalaikiai teminiai planai aptariami metodinėse grupėse, aprobuojamos metodinių grupių pirmininkų ir suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

35.1. metodinių grupių susirinkimuose priimami sprendimai dėl:

35.1.1. ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir tvarkos;

35.1.2. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos;

35.1.3. mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo ugdymo procese būdų ir laikotarpių;

35.2. Mokyklos mokytojų taryba priima sprendimus dėl:

35.2.1. mokomųjų ugdymo programų;

35.2.2. mokinių individualių ugdymo planų principų sudarymo;

35.2.3. mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo.

36. Sudarant Mokyklos Ugdymo planą, atsižvelgiama į mokinio prigimtines galias bei poreikius, darbo organizavimo būdą ir įstaigos galimybes.

V SKYRIUS

UGDYMO PLANO ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

37. Ugdymo planas formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Mokyklos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes ir Savivaldybės prioritetus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

38. Klasių, grupių sudarymo principai:

38.1. klasės, grupės formuojamos pagal mokinių pasirinktas ugdymo programas;

38.2. pamokos gali būti grupinės ir individualios:

38.2.1. mokymo groti instrumentu, dainavimo pamokos yra individualios;

38.2.2. dailės, chorinio dainavimo, ansamblinio muzikavimo, muzikos istorijos, solfedžio pamokos – grupinė;

38.3. organizuojant ugdymą klasėje, rekomenduojamas mokinių skaičius – 8. Atskiriems dalykams mokytis grupės gali būti dalijamos į pogrupius (muzikos istorijos, solfedžio, ankstyvojo meninio ugdymo, choro). Prireikus gali būti sudaromos mobilios mokinių grupės.

39. Vienas iš programos branduolio dalykų – privalomas ansamblis ar choras 1–3 val. per savaitę, priklausomai nuo vaikų pasirinkimo.

40. Mokinių mokymosi pasiekimai, pažanga ir kompetencijos vertinami, vadovaujantis mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl Kupiškio meno mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo“.

41. Atsiskaitymai organizuojami pusmečių pabaigoje akademinį koncertų, akademinį atsiskaitymų, įskaitų forma pagal Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos apraše numatytus reikalavimus.

42. Mokiniais, baigusiems muzikos pradinio ugdymo programą, vykdomos pagrindinio dalyko ir solfedžio patikros.

43. Baigus muzikos ir dailės pagrindinio ugdymo programą, vykdomi akademiniai atsiskaitymai ir egzaminai. Neišlaikius muzikos instrumento, solfedžio baigiamojo egzamino, jį galima laikyti vieną kartą pakartotinai.

44. Nuo egzaminų mokiniai gali būti atleidžiami dėl rimtų priežasčių direktoriaus įsakymu.

45. Mokinių kėlimas iš vienos programos į kitą vykdomas mokytojų tarybos sprendimu, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus ir tėvų prašymus.

46. Visa mokinių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

47. Pasirenkamuosius dalykus Mokykla skiria atsižvelgdama į tėvų prašymus, mokinių gebėjimus ir Mokyklos galimybes.

48. Programų individualizavimas ir diferencijavimas:

48.1. meninio ugdymo programos yra orientuotos į mokinį, jo pasiekimus ir mokymosi ypatumus, individualią gabumų raidą;

48.2. programos sudaro galimybę mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius, iš dalies pasirinkti programos turinį.

49. Programą sudaro:

49.1. privalomi branduolio dalykai;

49.2. pasirenkamieji dalykai (neprivalomi).

VI SKYRIUS
UGDYMO PROGRAMOS IR VALANDŲ PASKIRSTYMAS
DAILĖS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMA

Dalykai	Pradinis ugdymas			Pagrindinis ugdymas			
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	5 klasė	6 klasė	7 klasė
Tapyba	–	–	–	2	2	2	2
Piešimas	–	–	–	2	2	2	2
Kompozicija	–	–	–	2	2	2	2
Skulptūra	–	–	–	2	2	2	2
Dailėtyra	–	–	–	1	1	1	1
Spalvinė raiška	1	2	2	–	–	–	–
Grafinė raiška	1	2	2	–	–	–	–
Erdvinė raiška	1	1	1	–	–	–	–
Dailės pažinimas	1	1	1	–	–	–	–
Val. sk. mokiniui	4	6	6	9	9	9	9

VII SKYRIUS
NEFORMALIOJO ANKSTYVOJO MENINIO UGDYMO PROGRAMA

Ugdymo trukmė metais	I	II
Dalykas	Savaitinių valandų skaičius	
Dailės pažinimas	1	1
Muzikos rašto pažinimas ir dainavimas	1	1
Maksimalus valandų skaičius	2	2

NEFORMALIOJO PARENGIAMOJO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMA

Dalykas	Savaitinių valandų skaičius
Muzikavimas	1
Choras	1
Maksimalus valandų skaičius	2

NEFORMALIOJO DAILĖS SAVIRAIŠKOS UGDYMO PROGRAMA

Dalykas	Savaitinių valandų skaičius
Dailės saviraiškos programa	3

FORMALIOJO PRADINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMA

Ugdymo trukmė (klasė)	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Dalykas	Savaitinių valandų skaičius			
Muzikavimas	1	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Antras muzikos instrumentas	0–1	0–1	0–1	0–1
Ansamblis (choras)	1–2	1–2	1–2	1–3
Maksimalus pamokų skaičius	6	7	7	8

FORMALIOJO PAGRINDINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMA

Ugdymo trukmė (klasė)	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Dalykas	Savaitinių valandų skaičius			
Muzikavimas	2 (3*)	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Antrasis muzikos instrumentas	0–1	0–1	0–1	0-1
Ansamblis (choras)	1–3	1–3	1–3	1-3
Maksimalus pamokų skaičius	9	9	9	9

(*) profesinės linkmės modulį pasirinkęs mokinys turi 3 muzikavimo valandas.

SUBAČIAUS SKYRIUS

Ugdymo programa	Pradinio			Pagrindinio		
	1 klasė	2 klasė	4 klasė	5 klasė	6 klasė	8 klasė
Dalykas	Savaitinių valandų skaičius					
Fortepijonas	1	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2
Ansamblis	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	–	–	–	1	1	1
Maksimalus pamokų skaičius	5	6	6	7	7	7
Mokinių skaičius	2	2	1	3	2	1

Pastabos:

1. Ansamblio ugdymui jungiamos visos klasės dėl mažo mokinių skaičiaus.
2. Fortepijono pamokos yra individualios.
3. Solfedžio pamokos jungiamos 1–4 kl., 5–8 kl.

NEFORMALIOJO KRYPTINGO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMA

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę
1.	Muzikinis kolektyvas	1–3

PRITARTA

Kupiškio meno mokyklos tarybos nutarimu

2024 m. rugpjūčio 26 d. protokolas Nr. 4

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio meno mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS 2024-2025 M. M. UGDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-02 Nr. U-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Valintėlis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 10:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-22 09:14 - 2028-04-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Šakickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 10:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 11:48 - 2028-04-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Blaževičienė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 10:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-15 08:13 - 2026-03-15 08:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Meno mokykla - UGDYMO PLANAS 2024-2025.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-13 nuorašą suformavo Diana Blaževičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-