

**ASMENINĖ
INFORMACIJA**
DIANA BLAŽEVIČIENĖ

📍 Liepų g. 6, Naivių km., Skapiškio sen. Kupiškio r.

☎ Mobilusis telefonas: 8-674 20980

✉ dinaablaz@gmail.com

Lytis Moteris

Gimimo data 1973 m. lapkričio 26 d.

Pilietybė Lietuvė

DARBO PATIRTIS 26 m.

DATOS 2019 m. iki dabar Kupiškio meno mokyklos direktoriaus pavaduotoja
ugdymui
2017–2018 m. Kupiškio meno mokyklos raštvedė-bibliotekininkė
2009 – 2017 m. Kupiškio Kupos pradinė mokykla. Vyresnioji pradinių klasių
mokytoja
1995 – 2008 m. Juodpėnų pagr. mokykla, pradinių klasių mokytoja

PROFESIJA, PAREIGOS Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

IŠSILAVINIMAS Bakalauro laipsnis, magistro laipsnis

KVALIFIKACIJA 2009 m. Šiaulių Universitetas
Vadybos (šaka – Švietimo vadyba) ir verslo administravimo
magistro kvalifikacinis laipsnis.
2000 m. Šiaulių Universitetas
Socialinių mokslų (edukologijos) bakalauro kvalifikacinis
laipsnis ir pradinių klasių mokytojo kvalifikacija.
1995 m. Panevėžio konservatorija
Ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo kvalifikacija su pradinių
klasių mokytojo specializacija

ASMENINIAI GEBĖJIMAI Socialinių mokslų pedagogika

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Rusų k.	C1	C1	B1	B1	B1
Anglų k.	A1	A1	A1	A1	A1

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	<ul style="list-style-type: none">▪ Mokėjimo mokytis (mokymosi visą gyvenimą nuostata; atvirumas mokymuisi; gebėjimas įsisavinti naują informaciją, praktiškai taikyti įgytas žinias; gebėjimas ir noras dalytis žiniomis, patirtimi.).▪ Asmeninio veiksmingumo (atsakomybė; pozityvumas; pasitikėjimas savimi ir atvirumas kitiems; orientacija į tikslus; streso valdymas; integralumas – žodžių ir elgesio darna).▪ Vadovavimo žmonėms (gebėjimas valdyti komandas ir / ar dirbti komandoje; gebėjimas paskatinti ir deleguoti; gebėjimas motyvuoti; gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį).▪ Bendravimo (dalykinio bendravimo įgūdžiai; gebėjimas išklaudyti, išgirsti, suprasti; gebėjimas aiškiai pateikti informaciją mokytojui ir / ar kolegoms).▪ Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo (gebėjimas analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti sprendimus; gebėjimas skirti prioritetus; gebėjimas dirbti su informacija: šaltinių parinkimas, duomenų rinkimas, fiksavimas ir analizė).
Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizaciniai gebėjimai įgyti organizuojant ugdomąją veiklą, vadovaujant ugdymo programų įgyvendinimui, puoselėjant santykius ir organizacinę kultūrą.
Darbo kompiuteriu gebėjimai	Gerai moku naudotis Microsoft Office™ programomis ▪
Vairuotojo pažymėjimas	B kategorija