

PATVIRTINTA
Kupiškio meno mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-10

**KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO
IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio meno mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2015 m. sausio 27 d. įsakymu V-48 ir Kupiškio meno mokyklos pažangos vertinimo aprašu, patvirtintu Kupiškio meno mokyklos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu U-4.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės, dalykų mokytojų, muzikinių kolektyvų vadovų mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir Mokyklos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, į(si)vertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir koncertinėje, konkursinėje ir kitų renginių veikloje; plėtoti menines ir bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai/rūpintojai), dalykų mokytojai, muzikinių kolektyvų vadovai, klasės vadovai, administracija.

5.1. **Mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo asmeninę pažangą:

5.1.1. mėnesio pabaigoje atlieka individualios pažangos, savistabos įsivertinimą (1 priedas);

5.1.2. pusmečio pabaigoje įsivertinimo rezultatus aptaria su mokytoju, tėvais (globėjais/rūpintojais);

5.1.3. aptaria sudarytą (pusmečių, perklausų, egzaminų) kūrinių programą, užduotis kartu su mokytoju ir tėvais (globėjais/rūpintojais);

5.1.4. siekia individualaus tobulėjimo tikslų;

5.1.5. kontrolinių pamokų metu įsivertina, analizuoja daromą pažangą;

5.1.6. aktyviai dalyvauja Mokyklos renginiuose, projektuose, parodose, koncertuose;

5.1.7. kartu su mokytoju stebi kitų mokinių akademinis atsiskaitymus, koncertus, parodas, kūrinių pristatymus;

5.1.8. pagal galimybes lanko profesionalių atlikėjų koncertus, parodas ir kitus renginius;

5.1.9. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) kartu su mokytoju aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus ir stebi kaitą.

5.2. **Klasės mokytojas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

5.2.1. baigiantis mokslo metams kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais/rūpintojais) aptaria mokino individualų kitų mokslo metų ugdymo planą;

5.2.2. mokslo metų pradžioje supažindina tėvus su individualiu ugdymo planu (globėjus/rūpintojus);

5.2.3. kiekvieną mėnesį pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (1 priedas);

5.2.4. su mokiniu aptaria įsivertinimo rezultatus ir pagal poreikį, padeda sudaryti individualaus tobulėjimo gaires;

5.2.5. sudaro ir kartu su mokiniu aptaria (pusmečių, perklausų, egzaminų) kūrinių programą, užduotis;

5.2.6. pagal poreikį kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) aptaria (pusmečių, perklausų, egzaminų) kūrinių programą, užduotis;

5.2.7. mokinių individualią meninių įgūdžių stebėseną vykdo kontrolinių pamokų, akademinų atsiskaitymų, perklausų, peržiūrų metu (2 priedas);

5.2.8. kiekvieno užsiėmimo metu stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktai būdais, aptartais metodinėje grupėje;

5.2.9. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu, aptaria, kaip sekasi siekti individualaus tobulėjimo tikslų;

5.2.10. po kiekvieno dalyko atsiskaitymo dailės mokytojos supažindina mokinius ir tėvus su užduočių įvertinimais (3 priedas);

5.2.11. lapkričio ir kovo mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.2.12. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, individualaus tobulėjimo įsivertinimą ir pasirinktu būdu aptaria su tėvais mokinio mokymosi pasiekimų rezultatais;

5.2.13. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.2.14. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

5.2.15. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, muzikinių kolektyvų vadovais.

5.3. Grupinių pamokų, pasirinkto dalyko, muzikinio kolektyvo mokytojas stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:

5.3.1. individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;

5.3.2. numatytais ugdymosi laikotarpiais analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį ir informuoja pagrindinio dalyko mokytoją;

5.3.3. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.3.4. numato kontrolines pamokas, kviečia į kontrolines pamokas kitus mokytojus, kartu aptaria mokinio pažangą, įvertina pasiekimus;

5.3.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

5.3.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, administracija;

5.4. Tėvai (globėjai/rūpintojai) bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:

5.4.1. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti individualaus tobulėjimo tikslų;

5.4.2. bendradarbiauja su klasės, dalykų, muzikinių kolektyvų mokytojais;

5.4.3. pagal galimybę dalyvauja mokinio akademinuose atsiskaitymuose, perklausose, peržiūrose;

5.4.4. pagal galimybę lanko mokinių koncertus, tėvų susirinkimus, parodas ir kitus mokyklos renginius;

5.5. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.5.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.5.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.5.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.5.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.5.5. skatina mokinius Mokyklos dokumentuose numatyta tvarka;

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės mokytojas, muzikinio kolektyvo mokytojas, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

6.2. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės mokytojas.

6.3. mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

6.4. kai mokinys turi nedidelių mokymosi sunkumų arba 1 – 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės, mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

6.5. kai mokinys turi didelių mokymosi sunkumų arba 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės arba praleidęs daugiau nei dvių savaičių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu;

6.6. mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

6.7. kai jo pasiekimai likus vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos (signalinio pusmečio) įvertinimuose yra žemesni, to dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

6.8. kai mokinys ruošiasi konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

6.9. mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai;

6.10. pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

6.11. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės mokytoju, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenis klasės mokytojo kaupia mokinio asmens byloje, nuo pradinio ugdymo programos iki pagrindinio ugdymo ir kitų programų pabaigos (4 priedas).

8. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui (si) edukacinės aplinkos kūrimui.

Kupiškio meno mokyklos
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

**KUPIŠKIO MENO MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO, SAVISTABOS LAPAS**

20__ – 20__ m.m,

(vardas ir pavardė)

(klasė)

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Data									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.										
2.	Esu patenkintas savo mokymusi.										
3.	Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems mokiniams.										
4.	Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemonės.										
5.	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.										
6.	Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.										
7.	Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.										
8.	Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais.										
9.	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.										
10.	Aktyviai dalyvauju mokyklos renginių, koncertų, parodų, konkursų, projektų veikloje.										
11.	Jaučiuosi saugus mokykloje										

Spalvų reikšmės:

1. Raudona – man sunku, nesiseka.
2. Žalia – gerai.
3. Geltona – puikiai.